

Начално училище “Яне Сандански”

с. Жижево, общ. Сатовча

2956 с. Жижево, обл. Благоевград –тел. 0879121800

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

Бисер Хаджиев



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

20019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на ПС- Протокол №6 /09.09.2019 г.

През изминалата 2019 / 2020 учебна година в начално училище "Яне Сандански"-с.Жижево, община Сатовча се обучаваха 6 ученици:

II клас - 2, и IV клас - 4 ученика.

Всички ученици добре овладяха предвидения минимум от знания за съответния клас и минават в по-горен клас. .

Педагогическият колектив през изтеклата учебна година с отговорност и старание работеше за успешно и нормално приключване на учебната 2018 2019 година.

Заседанията на Педагогическия съвет се провеждаха редовно по приетия календарен план и с дневния си ред подпомагаха и направляваха учебно-възпитателния процес, а така също се решаваха важни проблеми . съвместно с ДГ.

През годината се честваха бележити дати и годишнини със съдържателни програми.

Извършихме качествен ремонт на сградите през лятото. Построи се нов санитарен възел в самата сграда на училището . Създадоха се много добри условия за работа. Подмениха се счупените стъкла. Отоплителните материали се доставиха в необходимото количество и са прибрани в складовите помещения. .

Създадена е добра организация за откриването на НУГ. На 16 септември по традиция тържествено се откри учебната година в присъствието на много родители и население.. За всички ученици учебниците и учебните тетрадки са доставени.

През тази учебна година ще имаме една слята паралелка II – IV клас от 6 ученици .

В училището е създаден добър трудов ред и дисциплина за постигане на по-добри резултати. Компютърната зала се ползва в учебния процес.

Работата на учителите през учебната 2019/2020 г. ще бъде насочена :

Г Л А В Н А Ц Е Л :

Подобряване качеството на учебно-възпитателния процес и възпитателната работа за постигане на качествено образование и изграждане на ценностната система у учениците.

Основни задачи :

1. Повишаване качеството на учебния процес.
 - а/ подбор на методи и форми на обучение, стимулиращи творческата активност на учениците.
 - б/ отговорност и сериозност към подготовката на урока.
 - в/ творчески подход от страна на учителите.
2. Ценностни ориентации, гражданско образование и възпитание.

3. Реализиране на държавните образователни изисквания.

Мероприятия по изпълнение на основните задачи :

1. Планирането и организацията на УВП да се извърши въз основа на нормативната уредба при наличието на :
 - училищен учебен план
 - годишен план
 - училищен правилник
 - седмично разписание
 - план за часа на класа
 - график за дежурство и консултации

отг. Директора
срок: м. IX и текущ

2. Повишаване на професионалната подготовка и методическата самостоятелност.

3. Отговорно и качествено да се изготви учебната документация.

Срок : 30.09.2019 г.

Отг. Учителите.

Организация на учебната дейност

1. Приемане на учениците.

Срок : 16.09.2019 г.

Отг. Директора

2. Сформиране на паралелката .

Срок : 5.09 . 2019 г.

Отг. Директора

3. Изготвяне на седмичното разписание

Срок : 10.09. 2019 г.

Отг. Директора

4. Приемане на дневния режим и график за дежурство.

Срок : 10.09. 2019 г.

Отг. Директора

5. Изготвяне на годишните разпределения.

Срок: 30.09.2019 г.

Отг. Учителите

Организиране на педагогическата работа

1. Оказване на системна помощ на учениците при овладяване на знанията.

Срок : постоянен

Отг. Учителите

2. Предварителната подготовка на урока - ежедневна грижа на учителя.

Срок : постоянен

Отг. Учителите

3.Провеждане на самостоятелни работи /тестове/ за установяване на входно и изходно ниво на учениците.

Срок : м. X и м. V

Отг. : Учителите

Възпитателна работа

1.Да се завишат критериите по дисциплината и реда в училището.

Срок : постоянен

Отг. Учителите

2.Възпитаване любов и обич към Родината.

Срок: постоянен

Отг. учителите

3.Опазване на училищната собственост.

Срок : постоянен

Отг. учителите

Тържества, ритуали училищни празници

1. Откриване на учебната година	16.09.2019 г.
2. Ден на народните будители	01.11.2019 г.
3. Коледно - Новогодишно тържество	23.12.2019 г.
4..Годишнина / 147 г. / от обесването на Васил Левски	19.02. 2020 г.
5. Баба Марта	01.03. 2020 г.
6. Трети март	03.03. 20120г.
7. Осми март	08.03. 2020 г.
8. Спортен празник	23.03. 2020 г.
9. 24 май - ден на славянската писменост	24.05. 2020 г.
10. Първи юни	01.06. 2020 г.

Спортно - туристическа дейност

1.Екскурзия из района през есента и пролетта.

Отг. Директора и класните

2.Управление на велосипед

Отг. Учителите по БДП

Срок: м. X и V

3.Здравна беседа на тема : "Заразни и вирусни заболявания"

Срок: м. XI

Отг. мед. сестра

Взаимодействие с родителите

1.Да се проведат родителски срещи

срок: IX и II

2.Родителите да оказват помощ в работата на училището при нужда.

Приключване на учебната година

1. Провеждане на поправителна сесия . - 15.06.2020 г.
2. Оформяне на задължителната документация и подготовка за НУГ.
Срок: м. VI
Отг. Директор

Тематичен план за работата на педагогическия съвет

М. Септември

1. Приемане на Училищния учебен план за 2019/2020 г.
- Годишен план НУ и Годишен план Д Г.
- План за КДД
докл. Директора.
2. Седмично разписание, дневен режим, кл. р-ли и вариант на организация на УД
в Н У и Д Г
докл. Директора

М. Септември

1. Приемане на Правилник за устройство дейността на училището и Д Г
- Правилник за вътрешния ред
Докл. Директора
2. Актуализиране Правилника за безопасни условия на възпитани, обучение и труд.
Докл. Директора

М. Октомври

1. Състояние на базата за зимата. Приемане на План за осигуряване на нормален УП през зимата.
Докл. Директора
2. Анализ на резултатите от входно ниво
Докл. Кл. Р-л
3. Делегиран бюджет - приходи и разходи
Докл. Директора

М. Ноември

1. Възпитателната работа и дисциплината в училището.
Докл. Директора

М. Декември

1. Безопасност на движението
Докл. Председателя на комисията БД
2. Текущи

М. Януари

1. Делегиран бюджет 2020 г. - приходи и разходи
Докл. Директора

2. Делегиран бюджет 2020 г.
Докл. директора

М. Февруари

1. Анализ на резултатите от I учебен срок.
Докл. Директора
2. Текущи

М. Март

1. Резултати от контролната дейност на директора.
Докл. Директора.
2. Текущи

М. Април

1. Успех и дисциплина. Приемане на конкретни мерки за работа с изоставащите ученици.
Докл. Кл. Ръководители
2. Делегиран бюджет 2020 г. - I тримесичие - приходи и разходи

М. Май

1. План за подготовката на учебната 2019/2020 г.
Докл. Директора
2. Текущи

М. Юни

1. Анализ на резултатите през учебната 2019/2020 г.
Докл. Директора
2. Текущи

Директор:

/ Бисер Хаджиев /



П Л А Н

за контролната дейност на директора на НУ „Яне Сандански“ за учебната 2018/2020 година

През настоящата учебна година директора на НУ „Яне Сандански“ ще извършва редовен училищен контрол със следното съдържание:

I. Административен контрол

- 1.Проверка системата на дежурство в училището
Срок : Постоянен
- 2.Проверка на учебната и ученическа документация
Срок :два пъти срочно Отг:Директора
- 3.Проверка за спазване на дневния режим в училището
Срок:Постоянен
- 4.Спазване правилника за вътрешен трудов ред в училището
Срок:Постоянен

II . Педагогически контрол

- 1.Текущи проверки от различно естество по провеждане на учебния процес.

Срок :Постоянен

- 2.Тематични проверки за обучението по английски език/Начин на провеждане на часа , присъствие на учениците, оценки и др;

Срок:По две проверки на срок

16.09.2019 г.

с. Жижево

Директор: _____

/Б. Хаджиев/

