

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „ЯНЕ САНДАНСКИ” –с. Жижево, община Сатовча, обл. Бл-д

Утвърждавам:.....

Бисер Хаджиев



за учебната 2020/ 2021 година

Настоящият План е приет на заседание на ПС, протокол №8 от 14.09.2020

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Културно-масова и спортно – туристическа дейност

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на НУ "Яне Сандански" през учебната 2019/2020 година, протече съгласно заложените в годишния план задачи и цели. В училището се обучаваха 6 ученици, разпределени в 1 паралелка.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП).

– обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

Учителският екип има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

3.Възможности и опасности:

- * Достъп до финансови средства и други външни източници.
- * Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми.
- * Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии и популяризиране на многообразието.
- * Липса на достатъчно информация и непознаване на различните етноси.

4. Препоръки:

- да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и се търси съдействие от отдела за закрила на детето; Детска педагогическа стая, районния инспектор, да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Активизиране работата на МО и изградените комисии в училището;

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Популяризиране на успехите на училището.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на НУ "Яне Сандански" като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие и дискриминации.

Прилагане на творческо и критично мислене в усъвършенстване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес.

- Даване на добра общообразователна подготовка.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство и по предметите от различните КОО.
- Включване на ученици със СОП и от етнически малцинства.
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ЗП /ЗУЧ/, ЗИП /ИУЧ/, и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Последователна и целенасочена училищна политика по обновяване и модернизирание на материално-техническата и дидактическа база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на УВП чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
- Утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостния УВП.
- Изграждане на собствен облик и училищни ценности; възпитание на чувство за принадлежност към училището от всеки наш възпитаник.
- Ученикът да бъде поставен в центъра на цялата дейност – с грижа и внимание за неговото обучение и развитие
- Стратегия „от оцеляване към развитие“ за утвърждаване на училището като водеща образователна институция в общината.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Достигане равнище на ДОС, осигуряващо успешно и добро представяне на олимпиадите и външното оценяване.
- Активизиране на ученическото самоуправление.
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП.
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Реализиране на националното външно оценяване за 4 клас.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители. До третата седмица след започване на учебната година да се установи входно ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи. До 15 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.

отг. Преподавателите,

срок: 5.10., 15.10. 2020 г.

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

отг. Преседатели на МО

срок: 27.09.2020 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг. Директор

срок: септември 2020 г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.

отг. Л. Хаджиев

срок: септември 2020 г.

- Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2020/21 година.

отг. Директорът

срок: 25.09.2020 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. Директор,

срок: септември 2020 г.

- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.

отг.Класните ръководители

срок: септември 2020 г.

- **Планиране на:**

– броя постъпващи първокласници;

отг. Директор

срок: май 2021г.

– броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

отг. Директор

срок: юни 2021 г.

– нуждите от педагогически кадри;

отг. Директор

срок: септември 2020 г., юни 2021 г.

– необходимата учебна и училищна документация;

отг. Директор

срок: януари 2021г.

- **Координиране и взаимодействие с:**

– Легитимни институции-във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

-РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес

-КАТ-организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия.

– Служба ПАБЗН

-Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг. Учители по ИТ

срок: септември 2020 г.

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

отг.Директор

срок: октомври 2020 г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.- е-дневник, училищен сайт

отг. Директор,

срок: октомври 2020 г.

- Реализация на планираните ремонтните работи – ограда, двор, класни стаи, кабинети, коридори

Отг. Директор,

срок: септември 2020 г-май 2021г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

отг. Мед.лице

срок: септември 2020 г.

- Осигуряване на подходящи условия за отдых на учениците от първи клас и учителите.

отг. Директор

срок: септември 2020 г.

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Комисия

срок: октомври 2020 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. Комисия

срок: 17 септември 2020 г.

- Ден на независимостта на България национален празник.

отг.кл. р-ли

срок: 22 септември 2020 г.

Патронен празник на училището

отг.кл. р-ли

срок: 13 октомври 2020 г.

- Ден на народните будители

отг.кл. р-ли

срок: 1 ноември 2020 г.

- Коледни тържества.Украса

отг. Кл.р-ли ,

срок: декември 2020 г.

- Честване 19 февруари – денят на Васил Левски.

отг. Кл.р-ли

срок: февруари 2021 г.

- Трети март Ден на Освобождението на България (Нац. празник)

отг. Кл.р-ли,

срок: март 2021 г.

- Посрещане на първа пролет

отг. Кл.р-ли, Ученически съвет,

срок: 21 март 2021 г.

- Празник на буквите I клас.

отг. Кл.р-л I кл.,

срок: март 2021 г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

отг. Кл.р-ли, Комисия

срок: май 2021 г.

Първи юни международен ден за защита на детето.

отг. Кл.р-ли,

срок: май, юни 2021г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.

отг. Кл.р-ли,

срок: 2 юни 2021 г.

- Закриване на учебната година.

Отг. Комисия

срок: юни 2021 г.

- Съединението на България

отг. Комисия,

срок:06.09.2021г.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

- **Олимпиадите** (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2020/2021 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в училища през 2020/2021 г.

срок. по график

5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Съгласно приет План за квалификационната дейност за учебната 2020 – 2021 г.

6. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

6.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

6.2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - СФУК;
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;

- правила за документообработване
- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

6.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

7.Теми и график на заседанията на педагогическия съвет – приложение

8.Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- 3.. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- 4.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за подкрепа и личностно развитие.
 - Нестопански организации;
 - Музей на занаятите;
 - Общинска библиотека;
 - Медии
 - Читалище.

7. Съвместна дейност с:

- полиция
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- училищно настоятелство;
- обществен съвет;
- спортни клубове и дружества;
- педагогически консултативен кабинет;;
- национален съвет по наркотични вещества;
- център за обществена подкрепа
- нестопански организации

8. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет.
 - Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност.
 - Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
 - Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
 - Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
 - Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
 - Изготвяне на табло за информация на родителите.
 - Провеждане на родителски срещи:

9. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- * картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа-

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;

- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.
- * изработване на портфолио на децата в риск

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията- план за посредничество при решаване на конфликти.

11.Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

11. КУЛТУРНО – МАСОВА И СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

срок: по покана, представителни изяви

отг.Кл. ръководител,

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.

срок: м. септември

отг: класни ръководители

- Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи

срок: м. октомври – април

отг. К. Хаджиева

- Стимулиране работата на ученически съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време

срок: постоянен

отг. Б. Хаджиев

- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното

време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.-изложби, конкурси, състезания: «Природата през моите очи», фотоизложба; »Български коледни обичаи и традиции» художествена изложба; „Мартениците в миналото и днес»,

срок: септември-април

отг. кл. ръководители

– Участие в национални конкурси, викторини, състезания

Срок: постоянен

отг. учителите

Съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества и др.

срок.: Коледа, Първа пролет, Ден на детето

отг. С. Поюкова

- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.

срок: постоянен

отг. Б. Хаджиев

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

срок: постоянен

отг. Б. Хаджиев

15.09.2020 г.
С. Жижево

Директор:
/ Б. Хаджиев

