

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЯНЕ САНДАНСКИ” -С.ЖИЖЕВО,ОБЩИНА
САТОВЧА,ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

п.к. 2956, тел. 0887743330, e-mail: nu_Jijevo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор
/Б. Хаджиев/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

**Настоящият документ е приет от Педагогическия съвет(Протокол №03 от
03.09.2021 г.)**

= 1 =

През изминалата 2020 / 2021 учебна година в начално училище "Яне Сандански"-с.Жижево, община Сатовча се обучаваха 5 ученика:

I клас - 3 и III клас - 2 ученика. Общо 5 ученика..Преместени-0,придошли-0 ученици.

Всички ученици добре овладяха предвидения минимум от знания за съответния клас и минават в по-горен клас. .

Педагогическият колектив през изтеклата учебна година с отговорност и старание работеше за успешно и нормално приключване на учебната година.

Заседанията на Педагогическия съвет се провеждаха редовно по приетия календарен план и с дневния си ред подпомагаха и направляваха учебно-възпитателния процес, а така също се решаваха важни проблеми .

През годината се честваха бележити дати и годишнини със съдържателни програми.

Извършихме основен ремонт на сградата. Създадоха се много добри условия за работа. . Подмениха се дограма- прозорци и врати.. Отоплителните материали се доставиха в необходимото количество и са прибрани в складовите помещения.

Създадена е добра организация за откриването на уч.год.. На 15 септември по традиция тържествено се откри учебната година. За всички ученици учебниците и учебните тетрадки са доставени.

През тази учебна година ще имаме една сляти паралелка от II – IV клас от 4 ученика и Общо 4 ученика.

В училището е създаден добър трудов ред и дисциплина за постигане на по-добри резултати. Компютърната зала се ползва в учебния процес.

Работата на учителите през настоящата учебна ще бъде насочена :

Г Л А В Н А Ц Е Л :

Подобряване качеството на учебно-възпитателния процес.

Основни задачи :

1. Повишаване качеството на учебния процес.
а/ подбор на методи и форми на обучение, стимулиращи творческата активност на учениците.
б/ отговорност и сериозност към подготовката на урока.
в/ творчески подход от страна на учителите.
2. Ценностни ориентации, гражданско образование и възпитание.
3. Реализиране на държавните образователни стандарти

Мероприятия по изпълнение на основните задачи :

1. Планирането и организацията на УВП да се извърши въз основа на нормативната уредба при наличието на :
 - училищен учебен план
 - годишен план
 - училищен правилник
 - седмично разписание
 - план за часа на класа
 - график за дежурство и консултации

отг. Директора
срок: м. IX и текущ

= 2 =

2. Повишаване на професионалната подготовка и методическата самостоятелност.
3. Отговорно и качествено да се изготви учебната документация.

Срок : 30.09.
Отг. Учителите.

Организация на учебната дейност

1. Приемане на учениците.

Срок : 15.09.
Отг. Директора

2. Сформиране на паралелката .

Срок : 5.09 .
Отг. Директора

3. Изготвяне на седмичното разписание

Срок : 10.09.
Отг. Директора

4. Приемане на дневния режим и график за дежурство.

Срок : 15.09.
Отг. Директора

5. Изготвяне на годишните разпределения.

Срок: 14.09.
Отг. Учителите

Организиране на педагогическата работа

1. Оказване на системна помощ на учениците при овладяване на знанията.

Срок : постоянен
Отг. Учителите

2. Предварителната подготовка на урока - ежедневна грижа на учителя.

Срок : постоянен
Отг. Учителите

3.Провеждане на самостоятелни работи /тестове/ за установяване на входно и изходно ниво на учениците.

Срок : м. X и м. V

Отг. : Учителите

Възпитателна работа

1.Да се завишат критериите по дисциплината и реда в училището.

Срок : постоянен

Отг. Учителите

2.Възпитаване любов и обич към Родината.

Срок: постоянен

Отг. учителите

3.Опазване на училищната собственост.

Срок : Постоянен Отг. учителите

= 3 =

Тържества, ритуали училищни празници

1. Откриване на учебната година	17.09
2. Ден на народните будители	01.11.
3. Коледно - Новогодишно тържество	23.12.
4..Годишнина от обесването на Васил Левски	19.02.
5. Баба Марта	01.03.
6. Трети март	03.03.
7. Осми март	08.03.
8. Спортен празник	22.03

9. Тържество на буквите	края на м.март
10. 24 май - ден на славянската писменост	24.05.
10. Първи юни	01.06.

Спортно - туристическа дейност

1.Екскурзия из района през есента и пролетта.

Отг. Директора и класните ръководители

2.Управление на велосипед

Отг. Учителите по БДП

Срок: м. X и V

3.Здравна беседа на тема : "Заразни и вирусни заболявания"

Срок: м. XI

Отг. мед. лице

Взаимодействие с родителите

1.Да се проведат родителски срещи

срок:м. IX ,II и V

2.Родителите да оказват помощ в работата на училището при нужда.

Приключване на учебната година

1. Раздаване на свидетелствата на учениците. - 07.06.2022 г.
2. Оформяне на задължителната училищна документация и подготовка за новата учебна година.
Срок: м. VI 2022 г.
Отг. Директор

Директор: / Бисер Хаджиев/

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЯНЕ САНДАНСКИ” -С.ЖИЖЕВО,ОБЩИНА САТОВЧА,ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

п.к. 2956 , тел. 0887743330, e-mail: nu_Jijevo@abv.bg

Тематичен план за работата на педагогическия съвет

М. Септември

1. Приемане на Училищния учебен план за ПИ IV клас.
докл. Директора.
2. Седмично разписание, дневен режим, кл. р-ли и вариант на организация на УД
докл. Директора

М. Септември

1. Приемане на Правилник за устройство и дейността на училището и Годишния план.
Докл. Директора
2. Актуализиране Правилника за безопасни условия на възпитани, обучение и труд.
Докл. Директора
3. Делегиран бюджет - приходи и разходи
Докл. Директора

М. Октомври

1. Състояние на базата за зимата. Приемане на План за осигуряване на нормален УП през зимата.
Докл. Директора
2. Анализ на резултатите от входно ниво
Докл. Кл. Р-л

М. Ноември

1. Възпитателната работа и дисциплината в училището.
Докл. Директора

М. Декември

1. Безопасност на движението
Докл. Председателя на комисията БД
2. Текущи

М. Февруари

1. Анализ на резултатите от I учебен срок.
Докл. Директора
2. Делегиран бюджет - приходи и разходи
Докл. Директора

М. Март

1. Резултати от контролната дейност на директора.
Докл. Директора.
2. Текущи

М. Април

1. Успех и дисциплина. Приемане на конкретни мерки за работа с изоставащите ученици.

Докл. Кл. Ръководители

2. Текущи.

М. Май

1. План за подготовка за новата учебна година

Докл. Директора

2. Текущи

М. Юни

1. Анализ на резултатите през учебната 2021/ 2022г.

Докл. Директора

Директор:.....

/Бисер Хаджиев/