

Начално училище “ Яне Сандански”

с. Жижево, общ. Сатовча

2956 с. Жижево, обл. Благоевград –тел. 0879121800

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

/Бисер Хаджиев /

П Р А В И Л Н И К

ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет с Протокол №03/03.09.2021 година.

= 1 =

Трудовата дисциплина изисква безусловно да се спазват правилата за вътрешния трудов ред, безусловно да се изпълняват трудовите задължения от всички-ръководство,учители,ученици,служители и работници.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият Правилник има за **ц е л** да осигури укрепването на трудовата дисциплина,организацията на работа,пълно и рационално използване на учебното време.
- 2.Правилникът за вътрешния трудов ред **/П В Т Р/** в училище е задължителен за ръководството, учителите,учениците и служителите в училището .
- 3.ПВТР е разработен при спазване изискванията посочени в ЗПУО, ППЗНП, Кодекса на труда и други нормативни документи,отнасящи се за системата на образованието.
- 4.Настоящият ПВТР се издава на основание цл.181 от Кодекса на труда.
- 5.Много от правата и задълженията на работещите и учащите се при НУ -с.Жижево са регламентирани от ЗПУО и Правилника за приложението му,Кодекса на труда и Правилника за дейността на училището и др. Нормативни документи,затова настоящият Правилник има за задача без да противоречи на цитираните документи,съобразявайки се с конкретните условия допълнително да конкретизира правата и задълженията на работещите и участите се в НУ .

II. РАБОТНО ВРЕМЕ И ПОЧИВКИ:

Нормалната продължителност на работното време при петдневна работна седмица е 8 часа за пълен щат и 4 часа за половин щат.

- 1.Директор: сутрин от 7.30ч . до 13.00ч.,след обяд от15.00 ч. До 17.30 ч.
- 2.Начални учители: сутрин от 7.30 ч. До провеждането на всички урочни и извънурочни дейности предвидени в Училищния учебен план,седмичното разписание и графика на учебния процес.Останалото време се усвоява в ъв водене на задължителната учебна документация,самоподготовка на уроци,тестове,подготовка и проверка на писмени работи на учениците,запознаване с документи и методическа литература,повишаване на квалификацията си,среши с родители и обществени организации,свързани с училището,консултации з ученици и родители,участие в събрания и заседания на ПС,свикани от директора и др. Дейности,свързани с УВП в училище .
- 3.Призлужници/хигиенисти/: от от 7.00 ч. до 13.00 ч. .
- 4.Мед. сестра- от 8.00 до 12.00 ч

Съгласно чл.151,т.2 от Кодекса на труда почивките не се включват в работното време.

= 2 =

III. ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА:

За осигуряване на нормални условия за изпълнение на служебните си задължения работещите и учащите се при НУ -с Жижево са длъжни:

- 1.Учителите дежурят в училището и извън него .Дежурен е този учител,който в момента е на смяна,
- 2.При провеждане на урочни и извънучилищни дейности с учениците учителите да уведомяват своевременно директора.
- 3.При отсъствие от работа поради заболяване или по други причини да се уведоми незабавно директора.
- 4.Учителите нямат право да провеждат часове извън предвидените в учебния план и седмичното разписание,а ако провежда други часове е длъжен да представи за това писмена декларация на директора.
- 5.Да не отстраняват по никакви причини деца и ученици от учебни занимания и да не ги изпращат за никакви услуги извън училище и детската градина в учебно време.
- 6.Тъй като съгласно ЗПУО и ППЗНП училището са светски учебни заведения не се допускат да работят и да се обучават лица,носеци религиозни символи: забрадки, фереджета, шалвари, кръстове и др.
- 7.Не се допускат ученици в училище с включени мобилни телефони.
- 8.Не се допускат ученици в училище с лакирани нокти,червило и накити като пръстени,гертани ланци и др. с изключение на обеци за момичетата.
- 9.Забранено е пушенето и употребата на алкохол и наркотици в училище , и прилежащият район.
- 10.Употребата на цигари,алкохол и наркотици е забранено за учениците в района на училището и извън него по всяко време на годината.
- 11.Дежурният учител бие звънеца за влизане в час .Той отговаря за реда и дисциплината на учениците през междучасията,а през голямото междучасие отговаря за безопасността на учениците при напускане на района на училището за закупуване на закуска.Когато закуската се осигурява организирано отговаря за реда в столовата.
- 12.Дежурният учител вписва датата и учебния ден в материалната книга и се подписва.
- 13.Не се допуска прекъсване на учебните занятия В НУ от външни лица.
- 14.Не се допускат външни лица в района на училището по време на учебни занятия с изключение на родителите,които довеждат и вземат децата си от училище.В другите случаи това става само с разрешение на директора.Виновните за това служители носят отговорност.
- 15.Не се допуска ползването на спортната площадка на училището от външни лица в учебно време .
- 16.Директорът издава Наредба за пожарна безопасност и Заповед за определяне на отговорници за всеки отоплителен и ел. уред и съоръжение в началото на отоплителния сезон .В началото

= 3 =

на учебната година се провежда инструктаж за пожарна и аварийна безопасност с всички работещи и учащи се.Това се удостоверява с подпис в книгата за инструктаж.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Настоящият правилник е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №03 / 03.09.2021 г./

през цялата учебна година може да бъде променян,допълван и актуализиран с цел подобряване на условията и качеството на учебно-възпитателния процес в училището и детската градина.

м. септември 2021 г.
с.Жижево

Директор:
/ Бисер Хаджиев/