

Начално училище „Яне Сандански“-с. Жижево, обл. Благоевград

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

/ Бисер Хаджиев /



Д Н Е В Е Н Р Е Ж И М

в НУ „Яне Сандански“-село Жижево, община Сатовча

за Първи срок на учебната 2022/2023 година

I учебен час – 8.00 часа – 8.40 часа
Междучасие – 8.40 ч. – 8.50 часа

II учебен час – 8.50 часа – 9.30 часа
Междучасие – 9.30 ч. – 9.50 часа

III учебен час – 9.50 часа – 10.30 часа
Междучасие – 10.30 ч. – 10.40 часа

IV учебен час – 10.40 часа- 11.20 часа
Междучасие – 11.20 ч.-11.30 часа

V учебен час – 11.30 часа – 12.10 часа
Междучасие – 12.10 часа – 12.20 часа

VI учебен час – 12.20 часа – 13.00 часа

07.09.2022 година

С. Жижево

Директор:

/Бисер Хаджиев /



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЯНЕ САНДАНСКИ” -С.ЖИЖЕВО,ОБЩИНА
САТОВЧА,ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

п.к. 2956 , тел. 0887743330, e-mail: nu_Jijevo@abv.bg

**Тематичен план
за работата на педагогическия съвет**

М. Септември

1. Приемане на Училищния учебен план за ІІ ІІ клас.
докл. Директора.
2. Седмично разписание, дневен режим, кл. р-ли и вариант на организация на УД
докл. Директора

М. Септември

1. Приемане на Правилник за устройство и дейността на училището и Годишния план.
Докл. Директора
2. Актуализиране Правилника за безопасни условия на възпитани, обучение и труд.
Докл. Директора
3. Делегиран бюджет - приходи и разходи
Докл. Директора

М. Октомври

1. Състояние на базата за зимата. Приемане на План за осигуряване на нормален УП през зимата.
Докл. Директора
2. Анализ на резултатите от входно ниво
Докл. Кл. Р-л

М. Ноември

1. Възпитателната работа и дисциплината в училището.
Докл. Директора

М. Декември

1. Безопасност на движението
Докл. Председателя на комисията БД
2. Текущи

М. Февруари

1. Анализ на резултатите от І учебен срок.
Докл. Директора
2. Делегиран бюджет - приходи и разходи
Докл. Директора

М. Март

1. Резултати от контролната дейност на директора.
Докл. Директора.
2. Текущи

М. Април

1. Успех и дисциплина. Приемане на конкретни мерки за работа с изоставащите ученици.
Докл. Кл. Ръководители
2. Текущи.

М. Май

1. План за подготовка за новата учебна година
Докл. Директора
2. Текущи

М. Юни

1. Анализ на резултатите през учебната 2022/ 2023г.
Докл. Директора

Директор:.....
/Бисер Хаджиев/



П Л А Н

за контролната дейност на директора на НУ „Яне Сандански“ за учебната 2022/2023 година

През настоящата учебна година директора на НУ „Яне Сандански“ ще извършва редовен училищен контрол със следното съдържание:

I. Административен контрол

1. Проверка системата на дежурство в училището
Срок : Постоянен
2. Проверка на учебната и ученическа документация
Срок : два пъти срочно Отг: Директора
3. Проверка за спазване на дневния режим в училището
Срок: Постоянен
4. Спазване правилника за вътрешен трудов ред в училището
Срок: Постоянен

II. Педагогически контрол

1. Текущи проверки от различно естество по провеждане на учебния процес.
Срок: Постоянен
2. Тематични проверки за обучението по английски език/Начин на провеждане на часа, присъствие на учениците, оценки и др;
Срок: По две проверки на срок

14.09.2022 г.

с. Жижево

Директор: _____

/Б. Хаджиев/



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор:
/Бисер Хаджиев/



Г Р А Ф И К

за провеждане консултации с родителите на учениците от I и III клас
през учебната 2022-2023 година

1. Понеделник – От 12.10 часа до 12.30 часа с родителите на учениците от
Първи клас
- От 12.35 часа до 13.00 часа с родителите на учениците от
Трети клас

2. Петък – От 12.00 часа до 12.30 часа с родителите на учениците от
Първи клас
От 12.35 часа до 13.00 часа с родителите на учениците от
Трети клас

17.09.2022 година

с. Жижево

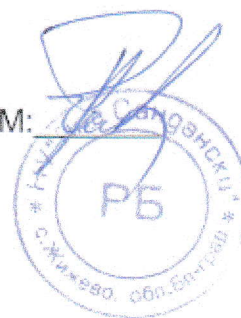
Директор:.....

/Бисер Хаджиев/



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:
/Б. Хаджиев/



П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ
И ТРУД В НУ „ЯНЕ САНДАНСКИ“-С. ЖИЖЕВО, ОБЩ. САТОВЧА, БЛАГОЕВГРАД

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в НУ „Яне Сандански“.

Член 2. Правилника се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес и в

трудова дейност в училището и уреждат техните права и задължения по осигуряване

и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД.

Член 1. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при

провеждане на възпитателната, учебна и извънучилищна трудови дейности в НУ "Яне Сандански" да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение:

1. Собствени, наети или предоставени за ползване машини, апарати, уреди.
2. Силови и електрически инсталации: водопроводи и канализационни.
3. Шум, чистотана въздуха, осветености.
4. Температура и влажност на въздуха.
5. Медикаменти за долекарска помощ.
6. Пренасяне на товари.
7. Организирано от училището придвижване на ученици, педагогически и не педагогически персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства.

Член 2. За осигуряване на безопасни условия се спазват следните изисквания, когато ученици, педагогически и не педагогически персонал или лица от друга организация извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. Ремонт, монтаж на апарати и съоразения.
2. Ремонт на осветителни електрически инсталаций, отоплителни,

водопроводни и
канализационни инсталации.

3. Теоретическо и практическо обучение и трудови дейности.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД.

Член 4. Директора организира провеждането на инструктаж на целия педагогически и не педагогически персонал за безопасни условия за възпитание, обучение и труд от учители и от другия персонал. Инструктажа се удостоверява в книгата за инструктаж срещу положен подпис.

Член 5. Класните ръководители организират провеждането на инструктаж на учениците по паралелки за безопасни условия на труд в учебния процес. Инструктажът се удостоверява от учениците с подпис в книга водена от класния ръководител заверена от директора на училището.

Член 6. Преподавателите в съответните класни стаи са длъжни да информират директора за открити неизправности в съответната класна стая или коридор застрашаващ живота или здравето на учениците.

Член 7. Служителите от помощния персонал, отговарящи за съответните стаи са длъжни да информират директора за открити неизправности.

Член 8. Домакина е длъжен да осигури своевременния ремонт и отстраняване на неизправностите застрашаващи здравето и живота на учениците.

Член 9. Дежурните учители са длъжни да посрещат и изпращат децата в и от училище в началото и края на учебните занятия.

Член 10. Класните ръководители са длъжни да осигурят безопасни условия за провеждането на извънкласни излети, походи и др. туристически дейности.

Член 11. Учителите по физкултура са длъжни да проверяват физкултурните пособия, уреди и площадки с цел предпазване на учениците от злополуки в часовете по физкултура.

Член 12. Отговорниците на отоплителни печки/електрически и на твърдо гориво са длъжни да спазват

инструкцията за работа с тези уреди.

Член 13. Директора на ЦДГ И НУ Е длъжен да организира и контролира изпълнението на задълженията на всички ученици, учители и помощен персонал произтичащи от настоящия правилник.

Настоящ правилник се издава на основание Член 5 от инструкцията на МОН от 5.VII.1996 година за изискванията за безопасни условия на възпитание , обучение и труд в системата на народната просвета.

С. ЖИЖЕВО