

П Л А Н

за контролната дейност на директора на НУ „Яне Сандански“ за учебната 2023/2024 година

През настоящата учебна година директора на НУ „Яне Сандански“ ще извършва редовен училищен контрол със следното съдържание:

I. Административен контрол

1. Проверка системата на дежурство в училището
Срок : Постоянен
2. Проверка на учебната и ученическа документация
Срок : два пъти срочно Отг: Директора
3. Проверка за спазване на дневния режим в училището
Срок: Постоянен
4. Спазване правилника за вътрешен трудов ред в училището
Срок: Постоянен

II. Педагогически контрол

1. Текущи проверки от различно естество по провеждане на учебния процес.
Срок: Постоянен
2. Тематични проверки за обучението по английски език/Начин на провеждане на часа, присъствие на учениците, оценки и др;
Срок: По две проверки на срок

14.09.2023 г.

с. Жижево

Директор: _____

/Б. Хаджиев/



Начално училище „Яне Сандански“-с. Жижево, обл. Благоевград

УТВЪРЖДАВАМ: _____

Директор

/Бисер Хаджиев/



Д Н Е В Е Н Р Е Ж И М

в НУ „Яне Сандански“-село Жижево, община Сатовча

за Първи срок на учебната 2023/2024 година

I учебен час – 8.00 часа – 8.40 часа
Междучасие – 8.40 ч. – 9.00 часа

II учебен час – 9.00 часа – 9.40 часа
Междучасие – 9.40 ч. – 9.50 часа

III учебен час – 9.50 часа – 10.30 часа
Междучасие – 10.30 ч. – 10.40 часа

IV учебен час – 10.40 часа- 11.20 часа
Междучасие – 11.20 ч.-11.30 часа

V учебен час – 11.30 часа – 12.10 часа
Междучасие – 12.10 часа – 12.20 часа

VI учебен час – 12.20 часа – 13.00 часа

07.09.2023 година

С. Жижево

Директор: _____

/Бисер Хаджиев/



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор:

/Бисер Хаджиев/



Г Р А Ф И К

за провеждане консултации с родителите на учениците от II и IV клас
през учебната 2023-2024 година

1. Понеделник – От 12.10 часа до 12.30 часа с родителите на учениците от
Втори клас
- От 12.35 часа до 13.00 часа с родителите на учениците от
Четвърти клас

2. Петък – От 12.00 часа до 12.30 часа с родителите на учениците от
Втори клас
От 12.35 часа до 13.00 часа с родителите на учениците от
Четвърти клас

17.09.2023 година

с. Жижево

Директор:.....

/Бисер Хаджиев/



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЯНЕ САНДАНСКИ” -С.ЖИЖЕВО,ОБЩИНА
САТОВЧА,ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

п.к. 2956 , тел. 0879121800, e-mail: info-109056@edu.mon.bg

**Тематичен план
за работата на педагогическия съвет**

М. Септември

1. Приемане на Училищния учебен план за Пи IV клас.
докл. Директора.
2. Седмично разписание, дневен режим, кл. р-ли и вариант на организация на УД
докл. Директора

М. Септември

1. Приемане на Правилник за устройство и дейността на училището и Годишния план.
Докл. Директора
2. Актуализиране Правилника за безопасни условия на възпитани, обучение и труд.
Докл. Директора
3. Делегиран бюджет - приходи и разходи
Докл. Директора

М. Октомври

1. Състояние на базата за зимата. Приемане на План за осигуряване на нормален УП през зимата.
Докл. Директора
2. Анализ на резултатите от входно ниво
Докл. Кл. Р-л

М. Ноември

1. Възпитателната работа и дисциплината в училището.
Докл. Директора

М. Декември

1. Безопасност на движението
Докл. Председателя на комисията БД
2. Текущи

М. Февруари

1. Анализ на резултатите от I учебен срок.
Докл. Директора
2. Делегиран бюджет - приходи и разходи
Докл. Директора

М. Март

1. Резултати от контролната дейност на директора.
Докл. Директора.
2. Текущи

М. Април

1. Успех и дисциплина. Приемане на конкретни мерки за работа с изоставащите ученици.
Докл. Кл. Ръководители
2. Текущи.

М. Май

1. План за подготовка за новата учебна година
Докл. Директора
2. Текущи

М. Юни

1. Анализ на резултатите през учебната 2023/ 2024г.
Докл. Директора

Директор.....
/Бисер/Хаджиев/



ИНФОРМАЦИЯ

от НУ "Яне Сандански" - с. Жижево

за изпълнението на делегирания бюджет на училището към 30.09.2023 г.

Към 30.09.2023 г. училището има утвърден бюджет

Източници на бюджета:

Преходен остатък 2022 г.	23 866
Стандарт за издръжка на ученик в паралелка	16 986
Стандарт за институция	67 500
Средства за подпомагане храненето на децата от I до IV клас	1110

Средства за регионален коефициент	9 885
Стандарт за брой паралелки	14 368
За подобряване на МТБ	198
Норматив за брой ученик в дневна форма на обучение/за занимания по интереси	234
Средства за институция/ за занимания по интереси в дневна форма на обучение	2 493

Първоначално утвърден бюджет : 136 640

Допълнително финансиране чрез ПРБК: 806

-средства за учебници и учебни помагала	806
средства за целодневна организация	
-средства за допълнит. възнагр. за постигнати резултати	
-средства за НП „ИКТ в училище“	

Дофинансиране

Собствени приходи

Получено обезщетение по застрахователна полица

% на планираните и получени бюджетни средства :

Планираните и отчетени разходи по бюджета на училището са както следва:

Показатели	§§	План за 2023 г.	Отчет към 30.09.2023 г.	% на изпълнение
1	2	3	4	5*
Заплати за перс.нает по труд. и служ.правоотношения	01-00	78600	34143	43,44
-запл.на персонала по труд. правоотношения	01-01	78600	34143	43,44
-запл. от правоотношения,приравнени към трудовите	01-03			
- ДМС и др.възнаграждения	01-09			
Други възнагражд. и плащания за персонала	02-00	17024	5698	33,47
- за нещатен персонал по трудови правоотношения	02-01	6650		
- за персонал извънтрудови правоотношения	02-02		1955	
- изплатени суми от СБКО,за облекло и др.на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	4650	1993	42,86
- обезщетения на перс. с характер на възнаграждения	02-08			
- други плащания и възнаграждения	02-09	5724	1750	30,57
Задължителни осигурителни вноски от работодатели	05-00	18841	8446	44,83
- осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	11924	5185	43,48
- осигурителни вноски от работодатели за УПФ	05-52	2239	1225	54,69

- здравно-осигурителни вноски от работодатели	05-60	3639	1834	50,41
- вноски за допълн. зад.осигуряване от работодатели /ДЗПО/	05-80	1039	202	19,44
ИЗДРЪЖКА	10-00	22175	5370	24,21
- храна	10-11	1802	642	35,63
- медикаменти	10-12			
- постелен инвентар и облекло	10-13		450,00	
- учебни и научно-изследов. разходи и книги за библиотеката	10-14	500	806	161,16
- материали	10-15	10000	1573	15,73
- вода, горива и енергия	10-16	1500	363	24,17
- разходи за външни услуги	10-20	779	1228	157,64
- текущ ремонт	10-30	4000		0,00
- платени данъци, мита и такси /без осиг.вн. за ДОО,НЗОК/	10-40			
- командировки в страната	10-51	2500	309	12,35
- краткосрочни командировки в чужбина	10-52			
- разходи за застраховки	10-62	1094		
- такса ангажимент по заеми	10-63			
- други финасови услуги	10-69			
- др. разходи за СБКО /без тези по §02-05/	10-91			
- глоби, неустойки, наказ.лихви и съдебни обезщетения	10-92			
- др. неклассифицирани в др. параграфи и подпараграфи	10-98			
ИКТ У-ЦИ	40-00			
Основен ремонт на дълготрайни материални активи	51-00			
Придобиване на дълготрайни материални активи	52-00			
Придобиване на нематериални дълготрайни активи	53-00			
Всичко капиталови разходи	54-00			
Всичко:		136640	53656	39,27
Всичко получени средства до 30.09.2023 г.		100672		
Извършени разходи		53656		
Наличност по банкова сметка към 30.09.2023 г.		47016		
2. Към 30.09.2023 год. училището няма неразплатени разходи.				
Главен счетоводител:				
Директор:				